Zmiany w postępowaniu konkursowym na stanowisko: pielęgniarki/położnej oddziałowej

naczelnej lub przełożonej pielęgniarek i położnych.

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 listopada 2016 r., które wprowadza zmieniany w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą chcę przedstawić najistotniejsze zmiany.

1. Ogłoszenie o konkursie udostępniane jest na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej podmiotu tworzącego ( **a nie** w prasie o zasięgu ogólnokrajowym), oraz podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego.
2. Termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.
3. Składane dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez samego kandydata – lecz kandydat na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
4. Kandydat składa jedynie napisane własnoręcznie oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska ( **nie jest** wymagane zaświadczenie o niekaralności pobierane z Krajowego Rejestru Sądowego).

W związku z tym osoba ubiegająca się o stanowisko pielęgniarki/położnej oddziałowej

naczelnej lub przełożonej pielęgniarek i położnych składa następujące dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem
2. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 (Dz.U. Nr. 151 poz. 896)
3. Dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu (kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem)
4. Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej
5. Inne dokumenty w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem)
6. Oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko.

Dokumenty należy złożyć właściwemu podmiotowi w zamkniętej kopercie, na której kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotacje o treści: KONKURS NA STANOWISKO………… (należy podać nazwę stanowiska objętego konkursem).

Brak złożenia kompletu dokumentów lub złożenie dokumentów po terminie dyskwalifikuje kandydata z dalszego postępowania konkursowego.

Komisja Konkursowa działająca przy ORPiP w Olsztynie